

## Quartiersentwicklung Gemeinde Lachen – „Wohnen und leben in Lachen“

### Protokoll zum Arbeitsgruppentreffen „Ortsnahe Unterstützung und Pflege“

am 24.04.2017 im Vereinshaus Lachen von 20.10 Uhr bis 21.15 Uhr

Teilnehmer 5 Personen:

Fröhlich Christian  
Plepla Hubert  
Rabus Gertraud  
Stephan Gerlinde  
Stephan Hermine

Entschuldigt:  
Frau Wersig  
Honold Ruth  
Hölzle Alfred

#### 1. Begrüßung durch Herrn Fröhlich / Herrn Plepla

#### 2. Informationen durch Herrn Plepla zum weiteren Vorgehen bezüglich Quartiersmanager/in

Die Beantragung der voraussichtlich notwendigen 15 Stunden-Stelle muss bis zum 30.06.2017 erfolgen. Hierzu muss sich das Steuerungsgremium mit Konzept und Antragsformular befassen. Hierzu kümmert sich Herr Fröhlich um die nächsten Schritte.

#### 3. Wie geht es nach dem Informationsabend weiter?

Es haben sich 18 Helfer in der Liste eingetragen, im Bereich Vorstandschaft sind bisher drei Personen auf der Liste. Die Angebote der Helfer erstrecken sich auf Fahrdienste, handwerkliche Hilfen, Betreuung in der Gruppe und Einkaufshilfen.

Bis Pfingsten kümmert sich Herr Fröhlich um eine Mustersatzung und bei einem kleinen Treffen soll die Mustersatzung in der Arbeitsgruppe durchgesprochen werden und als Entwurfssatzung auf den Weg gebracht werden.

→ Bei einem kirchlichen Ehrenamtstreffen am 06.05.2017 soll die Thematik mit eingebracht werden und mittels der Liste nochmals um Helfer geworben werden. Verantwortlich: Herr Fröhlich

→ Bis zu den Sommerferien ist geplant ein Helfertreffen für die Nachbarschaftshilfe durchzuführen und dabei die Entwurfssatzung den Besuchern vorzustellen, zu diesem Termin soll die Freiwilligenagentur „Schaffenslust“ dazu geholt werden. Herr Fröhlich ist verantwortlich

→ Der Versicherungsschutz (Unfall-, Haftpflichtversicherung) ist zu klären hier ist angedacht, dass Gemeindesekretärin Frau Thomas recherchiert.

→ Im Herbst soll dann die Gründungsversammlung geplant (Mitte September) und durchgeführt (Anfang Oktober) werden.

Der Arbeitsauftrag an die Vorstandschaft wird dann die Öffentlichkeitsarbeit (Flyer), Erstellung des Formularwesens sowie die Festlegung von Vereinsbeiträgen und Aufwandsentschädigungen sein.

Protokoll erstellt von Christian Fröhlich am 15.05.2017